

Dosyadan Taslak Ekleme

Dosyadan Taslak Ekleme seçilerek evrak oluşturma.

Menü→Genel → Dosyadan Taslak Ekleme

Dosyadan Taslak Ekleme ekranı, kullanıcı bilgisayarında bulunan belgelerin, sistemde işlem yapılması için gönderildiği ekrandır.

Ana menüden Genel > Dosyadan Taslak Ekleme seçilir. Açılan Dosyadan Taslak Ekleme ekranında;

1. Üst veri alanı

- **Belge Türü alanında**, şablon seçimi yapılır.
- Birim alanı**, belgenin hangi birim adına oluşturulacağı seçilir.
- **Konu alanına**, fiziksel belgenin üstünde yer alan konu bilgisini girilir.
- **Gizlilik alanı**, Tasnif Dışı, Hizmete Özel, Özel, Gizli, Çok Gizli, Kişiyeye Özel seçeneklerinden biri seçilmelidir. Resmi yazışma usullerince bir belge en az Tasnif Dışı gizlilik derecesinde olmalıdır. Bu neden zorunlu bir alandır.

Üstveri

Belge Başlığı	Gelen Belge No	Şablon Bilgileri
Belge Türü	Resmi Yazışma Dosyadan Taslak ▾	
▪ Birim	EBYS ve BİREYSEL İŞL	
▪ Belge No		
Konu	Dosyadan Taslak Evrak Hazırlama ▾	
Gizlilik	Tasnif Dışı ▾	Varsayılan
Dosya Planı	700 Bilgi Sistemleri (Genel) ✕	
Diğer DP		

2- Dağıtım alanı

Kaydedilen evrağın dağıtımının gerçekleştirileceği birim seçilir.

Dağıtım

Arama	
1 G NRM GENEL SEKRETERLİK	i

3- Akış alanı

Kaydedilen evrağın kimler tarafından paraflanacağı ve imzalanacağı bilgisi girilir.

Akış
Hiyerarşi **Arama**

1 İmza Sevgi İPEK
2 İmza Ahmet PINAR (GENEL SEKRETER V.)
Ahmet PINAR
3 İmza A. Haluk ÖZEN (REKTÖR)
A. Haluk ÖZEN

3- Ekler alanı

Oluşturulan belgeye ek eklemek için kullanılır.

Ekler
Ekle **Gözet** **Sistem Belgesi Ekle** **Eklere Yaz**
1 deneme .pdf
2 1 adet broşür, 1 adet cd

Ekle butonu

Ek ekleme ekranında bulunan Dijital Dosya sekmesinde bilgisayardan dosya eklenebilir, Fiziksel Eklenti sekmesinde belgenin fiziksel eklentisi olduğu belirtilebilir.

EK EKLEME
Dijital Dosya **Fiziksel Eklenti**
Fiziksel ek ekleme
Adı
Açıklama
Kaydet **İptal**

Gözet butonu seçilerek bilgisayardan dosya eklenebilir.

Sistem Belgesi Ekle Butonu

Sistemde bulunan evraklar ek olarak eklenebilir.

Zimmet	Klasör	Belge No	Konu	Gönderilme Tarihi
EBYS ve BİREYSEL	Gelen	000000000004	Deneme Gerçek E-İmzalı	21.03.2018 12:34:11
Sevgi İPEK	Gelen	000000000004	Deneme Gerçek E-İmzalı	21.03.2018 12:34:11
EBYS ve BİREYSEL	Giden	000000000004	Deneme Gerçek E-İmzalı	21.03.2018 12:34:11
Sevgi İPEK (TEST 1)	Giden	000000000004	Deneme Gerçek E-İmzalı	21.03.2018 12:34:11
Sevgi İPEK (TEST 1)	Giden	000000000007	Deneme Resmî Yazışma Şablonu E-İ	22.03.2018 12:02:56
EBYS ve BİREYSEL	Giden	000000000007	Deneme Resmî Yazışma Şablonu E-İ	22.03.2018 12:02:56
Sevgi İPEK	Gelen	000000000007	Deneme Resmî Yazışma Şablonu E-İ	22.03.2018 12:02:56
EBYS ve BİREYSEL	Gelen	000000000007	Deneme Resmî Yazışma Şablonu E-İ	22.03.2018 12:02:56
EBYS ve BİREYSEL	Gelen	000000000013	Deneme E-İmzalı	26.03.2018 11:58:44
EBYS ve BİREYSEL	Giden	000000000013	Deneme E-İmzalı	26.03.2018 11:58:44
Sevgi İPEK	Gelen	000000000013	Deneme E-İmzalı	26.03.2018 11:58:44
Sevgi İPEK (TEST 1)	Giden	000000000013	Deneme E-İmzalı	26.03.2018 11:58:44
EBYS ve BİREYSEL	Giden	000000000014	Deneme	26.03.2018 11:56:10
Sevgi İPEK	Giden	000000000014	Deneme	26.03.2018 11:56:10
Sevgi İPEK	Giden	000000000022	Deneme Onay Belgesi	26.03.2018 14:37:01
Sevgi İPEK	Gelen	000000000022	Deneme Onay Belgesi	26.03.2018 14:19:04
EBYS ve BİREYSEL	Giden	000000000022	Deneme Onay Belgesi	26.03.2018 14:19:04

5- İlgiler alanı

Kaydedilen evrağın ilgileri sisteme eklenir. Ekle butonu ile ilginin künyesi bilgisi veya Sistem Belgesi Ekle linki ile sistemde bulunan bir evrak ilgi olarak eklenebilir.

Butonlar

İptal, Tara, Dosya Seç, Gönder butonları

İptal butonu ile belge oluşturma işlemi iptal edilir.

Tüm bilgiler seçildikten sonra butonlar kullanılarak evrak Tarayıcıdan ya da Masaüstündeki bir dosyadan seçilerek sisteme eklenir.

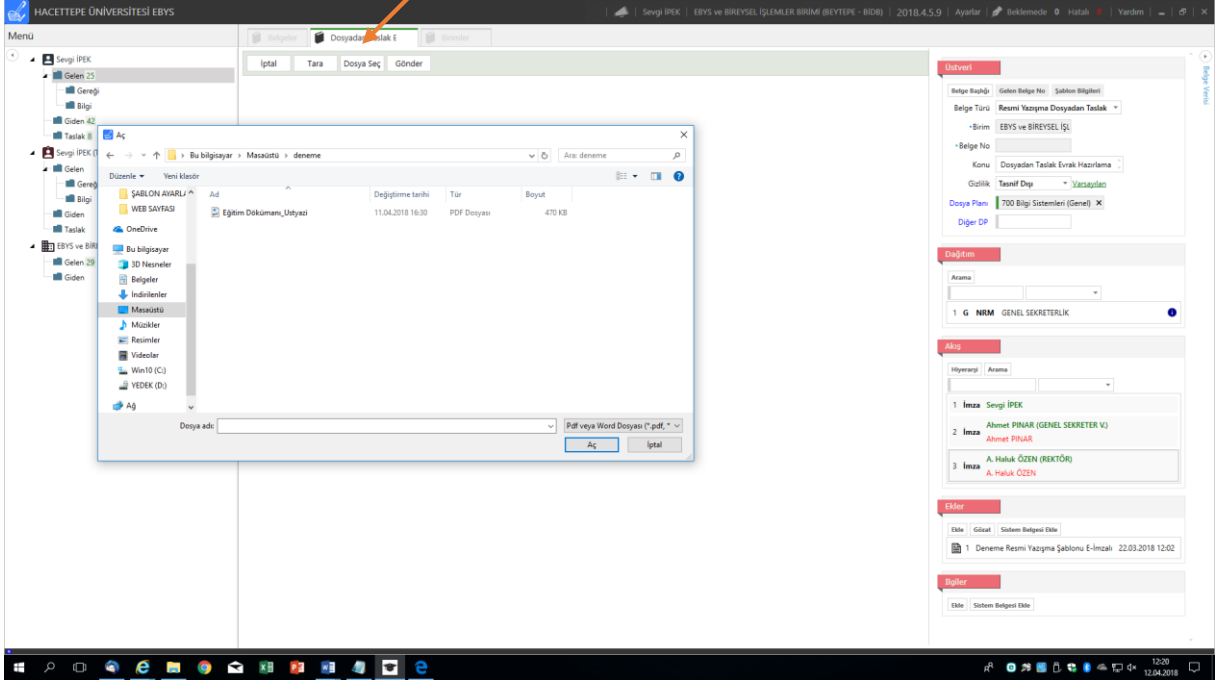
Tara butonu ile bilgisayara bağlı tarayıcılardan fiziksel belgeler taranabilir.

The screenshot shows the HACETTEPE ÜNİVERSİTESİ EBYS interface. The main window displays a document form with the following fields:

- Belge Türü: Gelen Belge No (İşlem Bitmiş)
- Belge Türü: Resmî Yazışma Dosyasından Taslak
- Belge No: EBYS ve BİREYSEL İŞ
- Konu: Dosyadan Taslak Evrak Hazırlama
- Gönderilme Tarihi: Taslak Dış
- Dosya Planı: 700 Bilgi Sistemleri (Genel) X
- Gönderen: NİM GENEL SEKRETERLİK
- Alınan: Sevgi İPEK
- Alınan PINNAR (GENEL SEKRETERLİK)
- Alınan PINNAR
- Alınan A. HALUK ÖZEN (REKTÖR)
- Alınan A. HALUK ÖZEN

The 'Gönder' button is highlighted with an orange arrow, indicating the action to be performed.

Dosya seç butonu ile bilgisayardaki bir doküman seçilerek akışa sunulur.



Gönder butonu ile Üstveri alanında Akış bölümünde belirlenen hiyerarşi doğrultusunda belge işleme gönderilir.

